

社会福祉法人 北杜市社会福祉協議会
令和8年度職員採用試験案内

申込期間 令和7年9月5日（金）～ 10月3日（金）まで 当日消印有効

求める人材 本会の役割を理解し、熱意と責任を持って職務に取り組む人。
自ら課題を認識し、解決のために率先して行動できる人。
困難な状況にあっても、粘り強く物事に取り組む人。

職種・採用人員及び主な職務内容

募集職種	採用人員	職務内容	採用予定日
事務職 （正職員）	1名	社会福祉事業の企画運営、連絡調整、相談、福祉サービス利用援助等に係る事務全般。	令和8年4月1日

受験資格等

年齢要件	平成12年4月2日～平成16年4月1日までに生まれた人。
資格等要件	学校教育法に基づく大学、短期大学または専門学校を、令和7年3月31日までに卒業の見込みもしくは卒業した人。 普通自動車運転免許を取得している人。（AT限定可・ペーパードライバー不可） 社会福祉士または社会福祉主事任用資格取得者または、令和8年3月31日までに当該免許取得見込みの者

次のいずれかに該当する人は受験できません。

- ア 成年被後見人又は被保佐人
- イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ウ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他団体を結成又はこれに加入した人

採用試験

（実施場所 北杜市社会福祉協議会）

内 容		選考日
書類選考	申込期間終了後、書類選考のうえ、応募者全員に第1次選考受験の可否を通知します。受付時間、持ち物、注意事項等は通知に記載します。	
第1次選考	・教養試験（社会福祉協議会職員として求められる基礎的知識について、記述式による筆記試験）	別途通知
第2次選考	・個別面接	

※第1次選考の結果は、可否に関わらず郵送で通知します。

※第2次選考の日程は、第1次選考通過者に個別に通知します。

申込手続き 次の提出書類を下記申込先まで持参または郵送してください。
郵送の際は「採用試験申込」と朱書きし、必ず簡易書留で送付してください。

①採用試験申込書

(採用試験申込書は当会のホームページからダウンロードするか、当会の窓口にて入手。写真貼付・ボールペン等の黒の筆記具を使用し自筆する。当会からの連絡用にメールアドレスを記載すること。)

②運転免許証の写し

③資格証明書の写し

④住所氏名記載の返信用封筒(長3号封筒を使用、110円切手を貼付)

⑤最終学歴の学業成績(見込)証明書

⑥最終学歴卒業(卒業見込)証明書(卒業証書の写し可)

勤務場所

事務職:社会福祉法人 北杜市社会福祉協議会(北杜市高根町箕輪新町50)

介護職:当会が運営する4つのデイサービスセンターのいずれか

勤務時間

(事務職)

原則として午前8時30分から午後5時30分までの1日8時間、1週間に付き40時間
土日祝日を中心に年間休日128日(令和7年度予定)

(その他)

年次有給休暇、特別休暇あり(夏季休暇、育児介護休業等)

待遇等

基本給 213,600円～238,200円

通勤手当・扶養手当・住宅手当・資格手当等を要件により支給。

期末勤勉手当支給(令和6年度実績年4.6ヶ月)。

各種社会保険、退職共済制度に加入。

合格発表

第2次選考受験者全員に結果を通知します。

その他

(1)受験資格がないこと、または採用試験申込書等の提出書類の記載事項を偽って記入したことが判明したときは、合格を取り消します。

(2)採用までに心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、またはふさわしくない非行があった場合は合格を取り消します。

(3)採用日から3ヶ月は試用期間とします。試用期間の間に職員として不適格と判断された場合は、採用を取り消すことがあります。

(4)試験結果についての問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。

(5)提出された書類はお返しいたしません。

(6)提出書類に関しては、個人情報保護規定に基づき、採用試験に関するためにのみ利用いたします。

申込先

〒408-0011 山梨県北杜市高根町箕輪新町50

社会福祉法人 北杜市社会福祉協議会 総務課

電話 0551(47)5202

開所時間 8時30分～17時30分(土日祝日を除く)